

西南大学暑期国际课程周 课程申报表

申报单位：

填表人（外事秘书）：

申报单位“国际课程周” 项目总负责人信息		姓 名			职 务			
		手 机			邮 箱			
拟开 课程 基 本 信 息	课 程 一	课程名称 <small>（课程简介另附页）</small>				是否涉意识 形态或敏感内容 <small>（如涉意识形态 风险是否可控）</small>		
		班额（每门课选课 人数）上限						
		面向学生 <small>（本科、研究生）</small>						
		授 课 外 国 专 家 信 息 <small>（专家简 介另附 页）</small>	姓 名				出生年月	
			国 籍		职称/职务		邮 箱	
			工作单位					
	合 作 教 师 信 息	姓 名				职称/职务		
		手 机				邮 箱		
	课 程 二	课程名称 <small>（课程简介另附页）</small>				是否涉意识 形态或敏感内容 <small>（如涉意识形态 风险是否可控）</small>		
		班额（每门课选课 人数）上限						
		面向学生 <small>（本科、研究生）</small>						
		授 课 外 国 专 家 信 息 <small>（专家简 介另附 页）</small>	姓 名				出生年月	
			国 籍		职称/职务		邮 箱	
			工作单位					
合 作 教 师 信 息		姓 名				职称/职务		
		手 机				邮 箱		

课程三	课程名称 (课程简介另附页)				是否涉意识形态或敏感内容 (如涉意识形态风险是否可控)		
	班额(每门课选课人数)上限						
	面向学生 (本科、研究生)						
	授课外国专家信息 (专家简介另附页)	姓名				出生年月	
		国籍		职称/职务		邮箱	
		工作单位					
	合作教师信息	姓名			职称/职务		
手机				邮箱			
申报单位初审意见	<p>“国际课程周”项目总负责人签字:</p> <p>单位主要负责人签字: _____ 盖章(申报单位) _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
教学主管部门复核意见 (教务处审核面向本科生开设课程; 研究生院审核面向研究生开设课程)	<p>教务处负责人签字: _____ 盖章(教务处) _____</p> <p>研究生院负责人签字: _____ 盖章(研究生院) _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
国际部门审核意见	<p>负责人签字: _____ 盖章(国际合作与交流处) _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
意识形态主管部门审核意见	<p>负责人签字: _____ 盖章(党委宣传部) _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

说明：

1. 申报单位如果申报开设课程多于3门，可以在本电子表格“拟开设课程基本信息”栏复制添加“课程四”“课程五”信息。
2. 申报单位“国际课程周”项目总负责人一般应为本单位负责国际化工作的院（部、所、中心）领导。
3. 国际课程周期间所开课程基于课程申报单位学生培养为主，一般情况应尽可能面向全校开放选课，让更多学生可以受益。每门课程开课班额最低不得低于15人。
4. 课程内容中文简介：简要介绍基本教学内容、教学方法、教学目标、考核评价方式等，控制在150-200字左右；授课专家中文简介：简要介绍授课专家受教育背景、教学及科研成就、主要学术观点等，控制在50-100字左右。
5. 各单位党政联席会议要对本单位实施国际课程周项目进行研究，特别要对本单位申报开设课程是否涉及意识形态风险或敏感内容做出明确说明。
6. 此申报表原件留存国际合作与交流处，党委宣传部、教务处、研究生院和申报单位根据需要，可留存复印件。